Утверждаю

Директор МБОУ Пестриковская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Смирнова

План работы по противодействию коррупции на 2021 -2022 учебный год МБОУ Пестриковская СОШ

**Цели антикоррупционного образования:**

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности  МБОУ Пестриковская СОШ | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Пестриковская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор  школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор  школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор  школы |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение ГИА для 9, 11-х классов; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * аттестация педагогов школы; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБОУ Пестриковская СОШ; * создание системы информирования общественности о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)   развитие института общественного наблюдения; | Май- июнь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор  школы |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор  школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор  школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор  школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор  школы |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Пестриковская СОШ | Постоянно | Директор  школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | В течение года | Директор школы заместители директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Директор  школы  методист |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор  школы  Зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор  школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор  школы |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор  школы |
|  | Работа с педагогами |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | август | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Заместители диретора по УВР |
| 3. | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор  школы |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с родителями |  | |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Публичный отчет школы на родительском собрании | сентябрь | | Директор  школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | | Классные  руководители |
| 4 | День открытых дверей школы | март-  апрель | | Директор  школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | | Кл.  руководители |
| 6 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | | Родительский  комитет |
| Мероприятия по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности учащихся | | | | |
| 1 | Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» | | 9 декабря | Зам. директора по УВР Учитель обществознания  Классные  руководители |
| 2 | Конкурс творческих работ: «Легко ли быть честным?» | | В течение года | Учителя русского языка и литературы Классные руководители |
| 3 | Диспуты:  «Много денег не бывает» «Справедливо или несправедливо» | | На уроках обществозн ания | Зам. директора по УВР  Учитель обществознания  Классные  руководители |
| 4 | Классные часы:  Деньги свои и чужие;  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» «Можно ли противодействовать коррупции?» «Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека» | | В течение года | Классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «По законам справедливости»  «Мое отношение к коррупции» «Коррупция как способ борьбы за власть» |  |  |
| 5 | Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!» | декабрь | Зам. директора по УВР Учитель ИЗО Классные руководители |
| 6 | Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:  «Правовая ответственность несовершеннолетних»  «Конфликтные ситуации и выход из них» | В течение года | Зам. директора по УВР Учитель обществознания |
| 7 | Круглые столы:  «Методы борьбы с коррупцией и их эффективность»  «Коррупция - угроза для демократического государства» | В течение года | Зам. директора по УВР Учитель обществознания  Классные  руководители |