Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Пестриковская средняя общеобразовательная школа

Кашинского городского округа Тверской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена  Руководитель МО  Протокол №\_\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Принята  Заместитель директора школы по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | « Утверждаю»  Директор  МБОУ Пестриковская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № \_\_\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |

План работы школьной библиотеки

МБОУ Пестриковская СОШ

Педагог-библиотекарь: Степанова А. Н.

2020/2021 учебный год

План работы школьной библиотеки

МБОУ Пестриковской СОШ на 2020-2021 учебный год

Цель: формирование современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи школьной библиотеки:

-организовать работу по развитию школьного информационно-библиотечного центра в соответствии с реализацией требований Концепции развития ШИБЦ;

-сформировать учебный фонд в соответствии с требованиями ФГОС ;-осуществлять централизованную каталогизацию и обработку информационных средств — книг, учебников, журналов, газет, пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов в системе АБИС Opac-Clobal-осуществлять оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми литературными произведениями согласно календарю знаменательных дат;-совершенствовать образовательную, информационно-методическую, культурно - просветительскую и воспитательную работу среди обучающихся школы;-организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание духовно-нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;-формировать у детей культуру чтения.-воспитывать чувство патриотизма и любви  к родному краю, его истории, к малой родине.

 II.Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная*— предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная –*способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая*— организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная*— поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III.Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

-формирование бережного отношения к учебникам;

- участие в районных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

*-*поддержка общешкольных мероприятий.

IV.Работа библиотеки в рамках реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Создать гибкую организацию пространства для проведения библиотечных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечить свободный доступ читателей к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Пополнять библиотечный фонд как печатными, так и электронными изданиями | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Продолжить осуществлять централизованную каталогизацию и обработку информационных средств — книг, учебников в системе АБИС Opac-Clobal | В течение года | Библиотекарь |

V.Работа с учебным фондом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации | Март, апрель, май | Библиотекарь |
| 3 | Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021-2022год администрацией школы | декабрь, январь, февраль | Библиотекарь |
| 4 | Прием и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | Июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Проведение общешкольного рейда по сохранности учебников | Октябрь ,декабрь, апрель | Библиотекарь, актив б-ки |
| 8 | Ведение формуляра выдачи учебников | Июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 9 | Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год | Август | Библиотекарь |
| 10 | Списание старых учебников | Октябрь, ноябрь, июнь | Библиотекарь |

VI. Справочно-библиографическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Пополнение и редактирование электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |

VII.Пропаганда краеведческой литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Оформление информационного стенда «Город русского сердца» | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Выставка «Православные святыни Тверской земли» | В течение года | Библиотекарь |

VIII.Работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Провести сверку читательских формуляров и читательских билетов с классными списками | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Электронная книговыдача | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Перерегистрация и запись новых читателей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Оказание помощи в поиске литературы | В течение года | Библиотекарь |

IX.Индивидуальная работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |

Х.Работа с библиотечным активом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Формирование нового актива | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Заседание актива. Утверждение плана на месяц | 1 раз в месяц | Библиотекарь актив б-ки |
| 3 | Оформление стенда «Наша жизнь» | Октябрь | Актив б-ки |
| 4 | Акция «Айболит» ремонт книг | 1 раз в месяц | Актив б-ки |
| 5 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | 1 раз в две недели | Библиотекарь актив б-ки |
| 6 | Оформление стенда «Библиоша» | По необходимости | Библиотекарь актив б-ки |
| 7 | Помощь в эстетическом оформление библиотеки | В течение года | Актив б-ки |

ХI.Работа с педагогическим коллективом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Подбор материалов к предметным неделям и классным часам. Выставки-обзоры поступающих новинок | В течение года | Библиотекарь |

ХII.Реклама о деятельности библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Оформление стенда «Библиоша» (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам, писателям-юбилярам и другим знаменательным датам календаря. | В течение года | Библиотекарь |

ХIII.Профессиональное развитие работников библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год | Июнь | Библиотекарь |
| 2 | Участие в МО библиотекарей города и района | Согласно муниципальному плану работы педагогических площадок | Библиотекарь |
| 3 | Ведение учетной документации школьной библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Взаимодействие с библиотеками города | Постоянно | Библиотекарь |

Работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Книжная выставка, посвященная Дню знаний | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Библиотечный урок «Путешествие в  Читай-город» (знакомство с библиотекой) | 1 кл. | Библиотекарь |
| 3 | Викторина по русским народным сказкам | 4 кл. | Библиотекарь |
| 4 | Конкурс рисунков на тему: «Осень  пора  золотая» (стихотворения русских поэтов) | 1-6 кл. | Библиотекарь |
| Работа с родителями | | | |
| 1. Викторина по русским народным сказкам (родители обучающихся 4 класса) | | | |
| Октябрь | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Международный месячник школьных библиотек :  1. Литературный час «В мире произведений Ф.М.Достоевского» ;  2. Книжная выставка «Мир Достоевского»;  3. | 1-9 кл.    8 кл.  5-9 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница-21». Школьный этап | 8-9 кл. | Библиотекарь, учитель литературы |
| Ноябрь | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Оформление стенда и выставки книг «Книги – юбиляры 2021г.» | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Экологический урок «Земля -наш дом» | 3 кл. | Библиотекарь, |
| 3 | «Книга, а какая она?»  библиотечный урок-презентация о структуре  книги | 5 кл. | Библиотекарь |
| 4 | Рейд по сохранности учебников «Как живут учебники» | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| Работа с пед. коллективом | | | |
| Подборка книг, посвященных Дню народного единства. | | | |
| Декабрь | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Слайд-викторина «Зимние загадки» | 2 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Книжная выставка, посвященная Новому Году и Рождеству | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 3 | Литературный вечер, посвященный 200-летию со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892) | 4 кл. | Библиотекарь |
| Работа с родителями | | | |
| Акция «Подари книгу школе». Ребята и родители приносят в библиотеку книги, которые они уже прочли, делятся с другими читателями школьной библиотеки. | | | |
| Январь | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Акция «Айболит» | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Книжная выставка, посвященная творчеству сказочника Г-Х. Андерсена | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 3 | Библиотечный урок « Кто рисует наши книжки» | 2-3 кл. | Библиотекарь |
| Февраль | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Библиотечный урок «Правила и умения обращаться с книгой» | 2 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Книжная выставка, посвященная Дню защитника Отечества | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 3 | Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»(стихотворения детских поэтов 20 евка) | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| Работа с пед. коллективом | | | |
| Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям. | | | |
| Март | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Книжная выставка, посвященная Международному женскому дню 8 Марта | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Викторина «Трамвай сказок и  загадок» | 2 кл. | Библиотекарь |
| 4 | Библиотечный урок «Справочная литература» | 6 кл. | Библиотекарь |
| 5 | Рейд по сохранности учебников «Как живут учебники» | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| Работа с родителями | | | |
| Беседа на родительском собрании по культуре чтения «Хорошие книги – друзья навсегда!» | | | |
| Апрель | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Библиотечный урок «Как рождается книга» | 3 кл. | Библиотекарь |
| 3 | Посвящение в читатели «Девчонки и мальчишки, читаем вместе книжки!» | 1 кл. | Библиотекарь |
| 4 | Акция «Читаем книги о войне» | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| Работа с родителями | | | |
| Привлечение родителей обучающихся к участию в акции «Читаем книги о войне» | | | |
| Работа с пед. коллективом | | | |
| Подборка книг, посвященных Дню Победы в Великой отечественной войне. | | | |
| Май | | | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Выставка книг, посвященных Великой отечественной войне «Подвиг во имя Родины» | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 2 | Библиотечный урок «Просветители земель  славянских» | 5 кл. | Библиотекарь |
| 3 | Книжная выставка, посвященная 130-летию со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) | 5-9 кл. | Библиотекарь |