**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий отделом образования

администрации Кашинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Давыдова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальной услуги **«Предоставление образования в общеобразовательных школах»**

учреждением **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пестриковская средняя общеобразовательная школа**

**1.Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей (человек) | | | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (человек) | | |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, обучающиеся в образовательном учреждении | 147 | 132 | 132 | 160 | 160 | 160 |

**2. Показатели, характеризующие качество и объём оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | | | Постановление Главы администрации Кашинского района от 29.05.2010 г. №90-1 | | | | |
| **2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги** | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Ва / В\*100, где  Ва-количество выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании  В – общее количество выпускников ОУ | | 100 | 100 | 100 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Доля выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭ | % | Вхо / В \* 100, где  Вхо – количество выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭ  В – общее количество выпускников образовательного учреждения | | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | Ва / В\*100, где  Ва-количество выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании  В – общее количество выпускников ОУ | | 100 | 100 | 100 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Процент выпускников 9-х классов, продолживших обучение:  - в системе общего образования  - в системе профессионального образования | % | ВУ/В\* 100, где  Ву – число выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;  В - общее количество выпускников ОУ | | 35  65 | 35  65 | 35  65 | Данные ОУ |
| Процент выпускников 11-х классов, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования,  в том числе в вузах | % | ВУ/В\* 100, где  Ву – число выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;  В - общее количество выпускников ОУ | | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |
| **Уровень обученности** | % | Количество обучающихся, имеющих положительные годовые оценки \* 100 / Общее количество обучающихся | | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Доля учащихся, питающихся в школьной столовой | % | Уп / У \* 100, где  Уп – среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчётном периоде в школьной столовой;  У – общее среднегодовое число учащихся ОУ; | | 92 | 92 | 92 | Данные образовательного учреждения |
| Число учащихся, которые в отчётном периоде во время нахождения в ОУ получили травмы | Чел. | Абсолютная величина | | 0 | 0 | 0 | Данные образовательного учреждения |
| Число предписаний, выданных надзорными органами | Ед. | Абсолютная величина | | 0 | 0 | 0 | Документы о проверках |
| Число проведённых ОУ в отчётном периоде досуговых мероприятий для учащихся | Ед. | Абсолютная величина | | 12 | 12 | 12 | Данные образовательного учреждения |
| Процент потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством услуги в ОУ | % | Оу / О \* 100, где  Оу – число опрошенных, удовлетворённых качеством услуги;  О – общее число опрошенных | | 100 | 100 | 100 | Определяется по результатам опроса потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) ОУ (зафиксированных письменных жалоб) | Ед. | Абсолютная величина | | 0 | 0 | 0 | Определяется на основе анализа жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) |
| Доля школьников, обучающихся по общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС | % | Количество обучающихся по ФГОС \* 100 / общее количество обучающихся | | 23 | 30 | 35 | Данные образовательного учреждения |
| Количество обучающихся начальных классов, охваченных внеурочной деятельностью | Чел. | Абсолютная величина | | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Доля учителей, прошедших аттестацию | % | Количество учителей, прошедших аттестацию \* 100 / общее количество учителей | | 76 | 80 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Доля учителей, прошедших повышение квалификации | % | Количество учителей, повысивших квалификацию \* 100 / общее количество учителей | | 29 | 20 | 8 | Данные образовательного учреждения |
| Доля обучающихся, обеспеченных учебниками | % | Количество обучающихся, обеспеченных учебниками \* 100 / общее количество обучающихся | | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Средняя наполняемость классов | Чел. | Общее количество обучающихся / общее количество классов | | 12 | 11 | 11 | Данные образовательного учреждения |
| Количество детей, охваченных летним отдыхом | Чел. | Количество детей, охваченных летним отдыхом / общее количество детей | | 63 | 65 | 68 | Данные образовательного учреждения |
| Количество обучающихся, имеющих портфолио | Чел. | Количество обучающихся, имеющих портфолио / общее количество детей | | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Количество мероприятий, направленных на формирование метапредметных знаний, умений, навыков | Ед. | Абсолютная величина | | 5 | 7 | 7 | Данные образовательного учреждения |

**2.2. Объёмы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Планируемые объёмы оказания муниципальной услуги | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| Среднегодовое число детей | чел. | 147 | 132 | 132 | Данные отдела образования, образовательного учреждения |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | руб. | 14475340 | 15228057 | 15184630 | Смета расходов муниципального образовательного учреждения |
| Справочно: цена оказания единицы муниципальной услуги | Руб. за 1 ребенка в год | 164569 | 186341 | 185810 | На основании расчетов сметы расходов муниципального образовательного учреждения |
| Объем средств, направленный на оплату труда и начисления на плату труда, учебные расходы в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году | Тыс. руб. | 10468830 | 11013209 | 10981802 | На основании плана финансово-хозяйственной деятельности |

**3.Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | Постановление Главы администрации Кашинского района от 29.05.2010 г. №90-1 |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | ------- |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | **Оказание муниципальной услуги по предоставлению образования в общеобразовательной школе предусматривает:**   * + 1. Обучение по преемственным общеобразовательным программам, содержание которых определяется соответствующим государственным образовательным стандартом (в том числе по программам углубленного изучения предметов): * начального общего образования – 1-4 классы; * основного общего образования – 5-9 классы; * среднего (полного) общего образования – 10-11 классы.   + 1. Создание условий для информатизации и компьютеризации учебного процесса.     2. Предоставление во временное пользование учебной литературы и оказание услуг библиотеки общеобразовательного учреждения.     3. Создание условий для пребывания обучающихся: * Предоставление холодного водоснабжения, отопление и электроснабжение помещений в здании общеобразовательного учреждения, уборка территорий и помещений здания; * создание условий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; * обеспечение пожарной безопасности и общественного порядка в общеобразовательном учреждении. * создание условий для получения 2-х-разового горячего питания; * медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи; * организация воспитательной работы:   - участие в районных, региональных и федерального уровня творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;  - досуговые мероприятия. |

4.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
| Нет | ------ |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги:  **Закон Тверской области от 27.12.2012 N 132-ЗО "Об областном бюджете Тверской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов"** | |

**5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Анализ учебно-воспитательной деятельности ОУ | 1 раз в год | Отдел образования администрации Кашинского района |
| 2. | Мониторинг удовлетворённости потребителей качеством предоставляемой услуги | 1 раз в год | Отдел образования администрации Кашинского района |
| 3. | Проверка готовности ОУ к новому учебному году | 1 раз в год | Отдел образования администрации Кашинского района, органы Госпожнадзора (по согласованию), органы Роспотребнадзора (по согласованию) |
| 4. | Анализ обоснованных жалоб потребителей услуг | По мере поступления жалоб | Отдел образования администрации Кашинского района |

**6. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**: лишение аккредитации

**7. Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги**

Срок и периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**Форма отчета о выполнении муниципального задания**

**МБОУ Пестриковская СОШ (январь – март)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки качества муниципальной услуги | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное  в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение  за отчетный период | Источник(и) информации  о фактическом значении показателя |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Ва / В\*100, где  Ва-количество выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании  В – общее количество выпускников ОУ | 100 |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Доля выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭ | % | Вхо / В \* 100, где  Вхо – количество выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭ  В – общее количество выпускников образовательного учреждения | 100 |  | Данные образовательного учреждения |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | Ва / В\*100, где  Ва-количество выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании  В – общее количество выпускников ОУ | 100 |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Процент выпускников 9-х классов, продолживших обучение:  - в системе общего образования  - в системе профессионального образования | % | ВУ/В\* 100, где  Ву **–** число выпускников**,** продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;  В - общее количество выпускников ОУ | 35  65 |  | Данные ОУ |
| Процент выпускников 11-х классов, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования,  в том числе в вузах | % | ВУ/В \* 100, где  Ву – число выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;  В - общее количество выпускников ОУ | 100 |  | Данные ОУ |
| Доля учащихся, питающихся в школьной столовой | % | Уп / У \* 100, где  Уп – среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчётном периоде в школьной столовой;  У – общее среднегодовое число учащихся ОУ; | 92 | 92 | Данные образовательного учреждения |
| Число учащихся, которые в отчётном периоде во время нахождения в ОУ получили травмы | Чел. | Абсолютная величина | 0 | 0 | Данные образовательного учреждения |
| Число предписаний, выданных надзорными органами | Ед. | Абсолютная величина | 0 | 0 | Документы о проверках |
| Число проведённых ОУ в отчётном периоде досуговых мероприятий для учащихся | Ед. | Абсолютная величина | 12 | 4 | Данные образовательного учреждения |
| Процент потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством услуги в ОУ | % | Оу / О \* 100, где  Оу – число опрошенных, удовлетворённых качеством услуги;  О – общее число опрошенных | 100 | 100 | Определяется по результатам опроса потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) ОУ (зафиксированных письменных жалоб) | Ед. | Абсолютная величина | 0 | 0 | Определяется на основе анализа жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный период | Фактическое значение  за отчетный период | Источник(и) информации  о фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |
| Среднегодовое число детей, получающих общее образование | Чел. | 147 | 143 | Данные отдела образования, образовательного учреждения |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. | 14475340 | 3005063 | Смета расходов муниципального образовательного учреждения |

Справочно: цена оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование стандарта муниципальной услуги | | Характеристика фактической ситуации |
| Требование | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги |
| **Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге** | | |
| Информация у входа в общеобразовательное учреждение | У входа в общеобразовательное учреждение размещается информация о наименовании, адресе, режиме работы общеобразовательного учреждения. | ДА |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.  На информационных стендах размещается следующая информация:  - копия устава;  - копия лицензии и свидетельства об аккредитации общеобразовательного учреждения;  - расписание уроков;  - условия приема в общеобразовательное учреждение;  - номер телефонов учреждения;  - перечень и расписание предоставления дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;  - правила для учащихся;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.  У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.  У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания. | ДА |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте администрации муниципального образования и (или) сайте общеобразовательного учреждения размещается информация о:  - наименовании учреждения;  - телефонах учреждения;  - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;  - режиме работы учреждения;  - используемых образовательных программах;  - составе платных услуг;  - о результатах работы и планах развития учреждения на предстоящие 3 года;  - о потребностях в благотворительной помощи. | ДА |
| Проведение родительских собраний | В учреждении не реже чем 1 раз в четверть классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других педагогических работников).  Родительские собрания начинаются не ранее 17 часов и продолжаются не более 3-х часов. | ДА |
| **Требования к удобству и комфортности** | | |
| Группы продленного дня | В целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) при наличии 20 и более обучающихся младшего и среднего школьного возраста в образовательном учреждении организуется группа продленного дня. | ДА |
| Питание | В учреждении обучающимся предоставляются горячие завтраки и обеды. Для детей из групп продленного дня организуется 3-х разовое питание. | ДА |
| Питьевой режим | Питьевой режим может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости. | ДА |
| **Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги** | | |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. | --- |
| Опросы | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг | ДА |
| **Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги** | | |
| Здание | - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (ях);  - здание не является аварийным;  - здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления либо отапливается от собственных котельных;  - здание оборудовано канализацией;  - здание телефонизировано. | ДА |
| Прилегающая территория | Территория учреждения:  - озеленена;  - огорожена;  - освещена;  - оборудована физкультурно-спортивной площадкой. | ДА |
| Помещения | В учреждении имеются:  - учебные классы;  - учебно-производственные и учебные мастерские;  - помещения для занятий по физическому воспитанию;  - столовая или буфет;  - медпункт (помещение для медицинского обслуживания) или учреждение имеет договор на медицинское обслуживание с учреждением здравоохранения;  - библиотека;  - административно-хозяйственные помещения;  - санузлы;  - рекреации;  - гардероб для учащихся. | ДА |
| Температурный режим | Учреждение оснащено системами отопления, обеспечивающими температурный режим 20+/-2 град. С | ДА |
| Предметы и оборудование | В учреждении имеется:  - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся;  -учебные кабинеты для начальных классов и занятий по отдельным предметам;  - исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1-го телевизора и 1-го DVD-проигрывателя на учреждение);  - исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр, магнитофон, фортепиано, баян и т.д.);  - исправное спортивное оборудование и инвентарь, соответствующие росту, возрасту и количеству детей (маты, мячи, скакалки, обручи и т.д.);  - кухонное оборудование (изношенность не более 20%). | ДА |
| Компьютеризация и информатизация | В учреждении не менее 2 рабочих мест, оборудованных компьютерами (не позднее 2007 года приобретения) для учащихся, из которых не менее 1-го подключено к сети Интернет.  Для сотрудников учреждения организовано не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет. | ДА |
| **Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги** | | |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. | ДА |
| Учредительные документы | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству | ДА |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. | ДА |
| Криминальная безопасность | Образовательное учреждение обеспечено охраной (не менее чем одним сторожем), «тревожной кнопкой».  Входные двери в здание учреждения открыты в соответствии с режимом его работы. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются сторожем и иными работниками учреждения. | ДА |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано:  - средствами извещения о пожаре;  - первичными средствами пожаротушения.  Ежегодно проводится учебная эвакуация учащихся образовательного учреждения в случае пожара | ДА |
| **Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги** | | |
| Должностной состав | В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, воспитателей, школьного психолога согласно штатному расписанию.  Обеспечивается возможность для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений. | ДА |
| Укомплектованность штатов | Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.  За каждым классом закрепляется классный руководитель. | ДА |
| Образовательный уровень | Все педагогические работники учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку. | ДА |
| Повышение квалификации | Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения.  В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. | ДА |
| Навыки работы с компьютером | Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером. | ДА |

Руководитель учреждения: Евтеева Н.А.