



ПОЛОЖЕНИЕ о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана

1. Общие положения

1.1. Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам учебного плана МБОУ Пестриковской СОШ (далее - Положение) разработано для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.2. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ Пестриковской СОШ;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.3. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании школьных творческих групп. Проходит согласование у заместителя директора по УВР (по полномочиям).

1.4. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

1.5. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2. Порядок корректировки рабочих программ, учебных предметов (курсов)

2.1. Ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ Пестриковской СОШ несет учитель - предметник «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010г. № 761и).

2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ) указанным способом коррекции программы.

2.3. Корректировка может быть осуществлена путем;

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сочинения, реферата.

2.6. Корректировка рабочей программы проводится один раз в год за два месяца до окончания учебного года.

2.7. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Руководитель ТГ:

- осуществляет мониторинг выполнения учебных программ по итогам каждой четверти;
- формирует план **мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала** и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по соответствующим учебным предметам;
- готовит итоговую справку о выполнении учебной программы по предметам по окончании учебного года.

3.1. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.)
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем.

3.3. Директор осуществляет контроль реализации плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ