«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №\_\_\_\_\_

заведующий отделом образования

администрации Кашинского района

Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Давыдова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_

директор

МБОУ Пестриковской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Евтеева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о Козьмодемьяновском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пестриковской средней общеобразовательной школы

(в новой редакции)

**1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения Пестриковской средней общеобразовательной школы – Козьмодемьяновский филиал МБОУ Пестриковской СОШ (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ Пестриковской СОШ (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы. Филиал создан на основании решения собрания депутатов Кашинского района, приказа отдела образования администрации Кашинского района №159 от 31.08.2009 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Учредителем Школы является отдел образования администрации Кашинского района.

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Положением .

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы проводит фельдшерско­акушерский пункт села Козьмодемьяновское.

1.8. Юридический адрес Филиала: 171601, Тверская область, Кашинский р-он,

д. Пестриково, д. 43а

1.9.Место осуществления образовательной деятельности: 171601, Тверская область, Кашинский р-он, с. Козьмодемьяновское, д. 73

**2. Образовательный процесс**

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего и основного общего образования , осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой и второй ступени образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов­-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом и утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В Филиале изучается немецкий язык в качестве отдельного предмета.

2.5. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня.

2.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация проходит согласно Устава Школы.

2.7. Выпускники Филиала, прошедшие государственную итоговую аттестацию, выпускаются из Школы по решению педагогического совета Школы.

2.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1­м классе – 33 недели.

2.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– качество образования выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

**3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок приёма обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

**4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый учредителем и действует на основании доверенности.

4.2. Руководитель Филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренными трудовым договором и Трудовым кодексом РФ.

**5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

– средства, получаемые от учредителя, Школы;

– дополнительные финансовые средства;

– добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

– доход от платных образовательных услуг:

**6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.