План мероприятий

по формированию позитивного отношения

объективной оценке результатов обучения

МБОУ Пестриковская СОШ на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Мониторинг образовательных результатов обучающихся** |
| 1 | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | По итогам четверти, полугодия | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | По итогам четверти | Учителя-предметники |
| 3 | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ) | После выполнения работ | Учителя-предметники |
| 4 | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК. | В конце учебного года присоставлении плана на следующий учебный год | Зам. директора по УВР |
| **Работа с учителями** |
| 5 | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов. | По планупроведенияпедсоветов | Учителя-предметники |
| 6 | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования | По планупроведенияпедсоветов | Учителя-предметники |
| 7 | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Разработка локальных актов, содержащих документальное | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения) |  |  |
| 10 | Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Отработка умений ВПР через уроки | В течение года | Учителя-предметники |
| **Работа с обучающимися** |
| 14 | Проведениетренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи | В течение года | Учителя-предметники |
| 16 | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Учителя- предметники, кл. руководители |
| 17 | Проведение ВПР в соответствии с требованиями | В течение года | Учителя-предметники |
| 18 | Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур | При проведении оценочных процедур | Зам. директора по УВР |
| 19 | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | При проведении оценочных процедур | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями |
| 20 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур | Март | Администрация |
| 21 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР | В течение года | Администрация |

Директор : Т.А. Смирнова