**План методической работы школы на 2023-2024учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Она осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

 Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

 **Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.

2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

* Педагогический совет.

 Методические объединения. /ТГ/

* Методический семинар.
* Обобщение опыта работы.
* Открытые уроки.
* Аттестационные мероприятия.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Предметные недели.
* Организация работы с одаренными детьми,
* Педагогический мониторинг.

**Ожидаемые результаты работы**

1.Рост качества знаний обучающихся.

2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

3.Овладение учителями ТГ системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.

4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Научно-методическая работа**

**1. 1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами

по самооценке деятельности и повышению профессиональной

компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективныйплан курсовой переподготовки |
| Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов | Ежеквар-тально | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения переподготовки. |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течение года | Заместитель директора по УВР, методист | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений |
| Отчет по повышению квалификации педагогов школы. | май | Заместитель директора по УВР,методист | Прохождение квалификации |

 **1.2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и

создание условий для повышения квалификации педагогических

работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/20234учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024учебном году |
| Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии | По графику | Заместитель директора по УВР | Заседание и протоколы АК |
| Изучение деятельностипедагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий. | По графику | Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| Индивидуальныеконсультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации | По графику | Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| Издание приказов –о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании ТГ учителей | По графику | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | По графику | Члены экспертного совета, аттестующийся,педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | По графику | Заместитель директора по УВР  | Систематизация материалов |
| Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы. | Май | Заместитель директора по УВР  | Систематизация материалов |

**1.3. Распространение и обобщение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Пополнение методической копилки | ноябрь, декабрь, март, май. | Учителя-предметники | Конспекты, тезисы, доклады |
| Представление опыта на заседаниях разного уровня (МО, РМО, на семинарах и конференциях) | В течение года | Заместитель директора по УВР, | Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов |
| Подготовка учителей кучастию впрофессиональныхконкурсах.Участие в конкурсе«Учитель года» | в течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| ПредоставлениеПедагогическиххарактеристик | в течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов | в течение года | Заместитель директора по УВР | Материал опыта |
| Участие внаучно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | в течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации, обмен опытом |
| Пополнение методической копилки на сайте школы | в течение года | Заместитель директора по УВР | От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть) |

**1.4. Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  Неделя ПДД и физической культуры/Спортивный праздник /( Дьячков И.В.) | сентябрь | Классные руководители |
| Неделя русского языка и литературы/открытый урок литературы (Серкова О. В. 4 класс; Степанова А. Н. 6 класс) | октябрь  | Красильникова Л. Г. Степанова А. Н. учителя начальных классов |
| Неделя технологии, изо/открытое занятие по дополнительному образованию в рамках работы РМО/ |  декабрь | Корнева О.Ю. |
|  |  |  |
| Неделя математики/открытый урок в 5 классе/ | февраль | Учителя математики,информатики. робототехники |
| Неделя биологии и географии/ открытый урок географии 8 класс/ |  март | Смирнова Т. А |
| Неделя физики и химии/урок химии 9 класс/ | апрель | Учителя физики, химии |
|  |  |  |

**1.5. Тематические педагогические советы**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1**«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»Организационный педсоветРазное | Август | Директор школы Заместитель директора по УВРСоциальный педагогПедагог-психологПедагог – библиотекарь |
| **Педагогический совет**№ **2**«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ» | Ноябрь | Заместитель директора по УВРРуководители ТГСоциальный педагогПедагог-психолог |
| **Педагогический совет**№ 3«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | Январь | Зам директора по воспитательной работе, педагоги. |
| **Педагогический совет**№ 4О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программ ООО в форме ОГЭ. | Май | Заместитель директора по УВРПедагог-психологСоциальный педагог |
| **Педагогический совет**№ 5О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс | Май | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО. |
| **Педагогический совет**№ 6Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании | Май | Заместитель директора по УВР |

 **1.6 Методические семинары**

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ» | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» | Март | Заместитель директора по УВР |
| «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС» | Апрель | Зернова И.Ю. |

**1.7 Учебно-методическая работа**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | Август | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ. |
| Утверждение программ | Август | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ. |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе | Апрель | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ. |
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | В течении года | По планам МО,руководители ТГ. |
| Анализ проведенияпредметных недель | По графику | руководители МО |
| Подготовка к семинарам | По графику | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к педсоветам | По графику | Заместитель директора по УВР |
| Обсуждение характеристикПедагогов, награждение | Май-июнь | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО. |
| Подготовка к творческомуотчету МО | Май-июнь | руководители МО |

**1.8 Деятельность методического совета**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание №1Организационныевопросы работы методического объединения на 2023-2024учебный год | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023учебном году 4. Подготовка и проведение ВПР в 5-9 классах в 2024 г. 5. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году. | Август | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ. |
| Заседание № 2«Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС | 1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах. | Ноябрь | Заместитель директора по УВРРуководители ТГМетодистЗаместитель директора по УВР |
| Заседание № 3«Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО» | 1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть2. Работа с одаренными детьми3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.4. Подготовка и проведение ВПР. | Январь | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ |
| Заседание № 4«Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» | 1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации3. Анализ пробных ОГЭ | Март. | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ |
| Заседание № 5Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году.Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. | 1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год | Май | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ |

**1.9. Диагностика деятельности педагогов**

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение уроков, элективныхкурсови других мероприятий с последующим анализом | В течении года | руководители МО, заместители директора по УВР |
| Посещение внеклассныхмероприятий, занятий кружков | В течении года | руководители МО, заместители директора по УВР |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | Октябрь. Ноябрь | творческая группа |
| Индивидуальное консультирование педагогов | В течении года | руководители МО, заместители директора по УВР |
| Разработка индивидуальныхпрограмм профессионального роста | Январь | педагогические работники |

**1.10. Работа с молодыми педагогами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Составление плана работыс молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год | Сентябрь | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ |
| Семинар для наставников«Организация наставничества» | Сентябрь | Заместитель директора по УВРРуководители ТГ |
| Консультации по составлениюучебной документации: рабочая программапо предмету, ведение журнала. | В течении года | Руководители ТГ |
| Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы | В течении года | Педагоги |
| Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | Октябрь | Психолог |
| Участие молодого специалиста в заседании ТГ (выступление по теме самообразования) | февраль | Молодые специалисты: / Дьячков И.В. Лунькова Ю. Н. Журавлева А. |
|  |  |  |

**1. 11. Информационное обеспечение методической работы**

**Цель**: совершенствование информационно - методического обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Работа с руководителями ТГ,педагогом -библиотекаремпо учебно –методическомуобеспечению: учебники, учебно-методическая литература. | В течении года | Руководители ТГ,педагог -библиотекарь |
| Содействие информационно - справочному обеспечению:— консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;— работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта. | В течении года | Заместитель директора по УВР, руководители ТГ |

Наличие минимального пакета документов, регламентирующих деятельность ТГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Наличие для каждого ШМО (+/-) | Примечание |
| Положение о работе ТГ | + |  |
| Приказ об утверждении руководителей ТГ | + |  |
| План на текущий учебный год | + |  |
| Анализ работы за предыдущий учебный год | + |  |
| Протоколы заседаний с приложением текстов выступлений | + |  |

**3. Организация работы с педагогами**

3.1. Количество педагогических работников организации, имеющих первую и высшую категорию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общее кол-во педагогических работников | Из них |
| Имеют высшую квалификационную категорию (кол-во, %) | Имеют первую квалификационную категорию кол-во, %) | Аттестованы на соответствие занимаемой должности (кол-во, %) |
| 1 | 15 | 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |