УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Пестриковская СОШ

Евтеева Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ**

Реализация Государственной программы информатизации системы среднего образования предполагает изменение роли кабинетов информатики в школе. В современных условиях кабинет информатики должен стать центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности учащихся.

Данный документ регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, документации. Является основным нормативным документом при осуществлении подготовки учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества.

При составлении данного Положения использованы следующие документы: Государственный образовательный стандарт по информатике, Требования к учебным кабинетам.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1.Кабинет информатики - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы Президента РФ информатизации системы среднего образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования в РФ.
1.2.Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу Информатика и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ЭВМ.
1.3.Занятия в кабинете информатики должны служить:
· формированию у учащихся современной информационной картины мира;
· формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе,
· формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
· формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
· воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.
1.4.В кабинете информатики проводятся:
· занятия по информатике (базовый и профильные курсы);
· занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
· экспериментальные уроки и практические занятия;
· внеклассные и факультативные занятия.

**2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ**
2.1.Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы информатизации.
2.2.Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей технической базы).
2.3.Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
2.4.Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
2.5.Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
2.6.Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.
2.7.Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
· Государственный образовательный стандарт по информатике (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
· рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
· правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
· материалы, используемые в учебном процессе.
2.8.Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
2.9.Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, решетки на окнах, железные двери).
2.10.Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

**3.ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ**
3.1.Паспорт кабинета информатики.
Паспорт Кабинета информатики
Учебный год:
Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет:
Ответственный класс:
3.2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики
№ п/п Название ТСО Марка Год приобретения Инвентарный номер по школе Техническое состояние
1.
2.
...
Зав.кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)
Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, экраны и т.д.).
3.3.Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
ЖУРНАЛ
инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий
Фамилия, имя инструктируемого Дата инструктажа Класс Содержание инструктажа с указанием названия инструкции Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж Подпись проводившего инструктаж Подпись в получении инструктажа
1.
2.
...
3.4.Правила пользования кабинетом информатики учащимися.
Правила пользования кабинетом информатики
· Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
· Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
· Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
· Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
3.5. График занятости кабинета по форме:
График занятости кабинета \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ полугодие, 200\_\_\_ - 200\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| **время** | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.6.Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики
Учебно-методическое обеспечение кабинета информатики
на 200\_\_ - 200\_\_ учебный год
Вид УМО Содержание
· учебное оборудование
· средства телекоммуникаций (для современных компьютерных классов)
· учебно-методический комплекс:- методическая литература- книги для учителя- рабочие тетради
· дидактический материал
· тесты
· раздаточный материал
· программное обеспечение по базовым предметам
· учебники
· лабораторно-практические работы и др.
3.7.План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).
План составляется учителем, по форме:
Анализ работы кабинета в прошлом учебном году
Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы Что сделано по оформлению и ремонту Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета(приобретенное и разработанное) Какие были проблемы
Задачи на новый учебный год
Задачи (обновление материала, для каких классов) Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов Примечания
В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.

3.8. Журнал учета использования ресурсов сети ИНТЕРНЕТ в кабинете информатики