

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_2020г. | ПРИНЯТО  На заседании педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Пестриковская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Смирнова  Приказ №\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_2020г. |

**ПОРЯДОК**

**Родительского контроля в области организации питания обучающихся**

**МБОУ Пестриковская СОШ**

**и**

**доступа законных представителей обучающихся в столовую и пищеблок**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую и пищеблок в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения организации столовой законными представителями обучающихся являются:

* + обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  + взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  + повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации

(столовой), а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

**1.5.** Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания (столовой) образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядком и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.6.** Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания (столовой) образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1. **Организация и оформление посещения**

**2.1.** Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания

( столовой)

(Приложение № 1).

**2.2.** Посещение организации общественного(столовой) питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (столовой) (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

**2.3.** В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания ( столовой) могут посетить не более одного посетителя (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания (столовую) может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания ( столовую) на разных переменах.

**2.4.** Законные представители обучающихся информируются овремени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

**2.5.** График посещения организации общественного питания

(столовой) формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

**2.6.** Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

**2.7.** Заявка на посещение организации общественного питания

( столовой) подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

**2.8.** Заявка на посещение организации общественного питания

( столовой) подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

**2.9.** Заявка должна содержать сведения о:

* желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
* ФИО законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

**2.10.** Заявка должна быть рассмотрена или директором или инымуполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.11.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания( столовой) в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

**2.12.** Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания ( столовой).

**2.13.** График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

**2.14.** Посещение организации общественного питания в согласованное

время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации

может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания

( столовой)и пр. и при наличии возможности для присутствия.

**2.15.** Законный представитель может остаться в организации общественного питания ( столовой) и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для

завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

**2.16.** По результатам посещения организации общественного питания

(столовой) законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

**2.17.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания ( столовой) должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

**2.18.** Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания

( столовой), законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.19.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания,

(столовой) осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

**2.20.** При наличии сайта образовательной организации винформационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания.

**2.21.** В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений,

предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

1. **Права законных представителей**

**3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна бытьпредоставлена возможность:

 наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

* наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, меню;
* ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* попробовать блюда и продукцию основного меню;
* проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
* реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
  1. **Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**4.2.** Содержание Порядка и График посещения организации общественного питания (столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

**4.3.** Директор назначает сотрудников образовательной организации,ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания( столовой) (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

**4.4.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

* информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
* информировать законных представителей обучающихся о содержании Порядка;
* проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
* проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

**4.5.** Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор ииные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1**

**График посещения организации общественного питания**

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебн | Посетитель | Согласованная | Назначение | Отметка о | Отметка |  |
| ый | (законный | дата и время | сопровождающег | посещении | о |  |
| день | представитель) | посещения (с | о (ФИО, |  | предостав |  |
| (дата) | ФИО | указанием | должность |  | лении |  |
|  | продолжительно |  |  | книги |  |
|  |  | сти перемены) |  |  | посещени |  |
|  |  |  |  |  | я |  |
|  |  |  |  |  | организац |  |
|  |  |  |  |  | ии |  |
|  |  |  |  |  | обществе |  |
|  |  |  |  |  | нного |  |
|  |  |  |  |  | питания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**Журнал заявок на посещение организации питания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Согласован |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ные дата и |  |
| Дата и |  |  | Желаем | ФИО, | Время |  | время или |  |
| Заявит |  | ые дата | Результат | отметка о |  |
| время | Контакт | класс | рассмотр |  |
| ель | и время | рассмотр | несогласов |  |
| поступле | ный тел. | обучающе | ения |  |
| (ФИО) | посеще | ения | ании с |  |
| ния |  | гося | заявки |  |
|  |  | ния |  | кратким |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | указанием |  |
|  |  |  |  |  |  |  | причин |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**Книга посещения организации общественного питания**

**1.**

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Благодарности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, подпись, дата)

**Приложение № 4**

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге**

**отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг**

**общественного питания**

**(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ** | |  |  |  |
|  | МБОУ Пестриковская СОШ |  | ФИО законного представителя | |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | Смена N \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  | Перемена N \_\_\_\_\_ |  | Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | Прием пищи (завтрак, обед, полдник) | | Возраст детей \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | **Что проверить?** |  | **Как оценить?** |  | **Комментарии** |  |
|  | **Поставьте «V» в соответствующий раздел** | | | **к разделу** |  |
|  |  |  |
| 1 | **Наличие двухнедельного** | Есть, | Есть, но не |  |  |  |
|  | **цикличного согласованного с** | размещено на | размещено на | Нет |  |  |
|  | **Роспотребнадзором меню** | сайте школы | сайте школы |  |  |  |
| 2 | **Наличие фактического меню** | Есть, | Есть, |  |  |  |
|  | **на день и его соответствие** | Нет |  |  |
|  | соответствует | соответствует |  |  |
|  | **цикличному** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **наименование блюд по меню** | холодная |  | Основное блюдо |  |  |
|  |  | 1 блюдо | (мясное, рыбное и |  |  |
|  |  | закуска |  |  |
|  |  |  | т.п.) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | гарнир - | напиток - |  |  |  |
| 3 | **Температура первых блюд** | > 70 | 70 - 50° | < 50° |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Температура вторых блюд** | > 60° | 60 - 45° | < 45° |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Полновесность порций** | полновесны | кроме - | указать вывод по |  |  |
|  |  | меню и по факту |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Визуальное количество** | < 30% | 30 - 60% | > 60% |  |  |
|  | **отходов** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Спросить мнение детей. (Если** | Вкусно | Не очень | Нет |  |  |
|  | **не вкусно, то почему?)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Попробовать еду. Ваше** | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |  |  |
|  | **мнение** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  | **Вашипредложения/пожелания** |  |  |  |  |  |
|  | **/ комментарии** |  |  |  |  |  |

**Приложение**

* **Предложениям по основному содержанию акта (Порядка), регламентирующего порядок доступа законных представителей**

**обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации**

**Обоснование**

* соответствии с положениями Федерального закона от29.12.2012N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей,а также их обязанностей в связи сполучением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.