



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.09.2020

г. Кашин

№ 605

Об утверждении

Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу

за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Кашинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министрства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» Администрация Кашинского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Кашинского городского округа (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Кашинская газета», подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

И.о. Главы Кашинского городского округа,
Первый заместитель Главы Администрации
Кашинского городского округа

В.Ю. Карюгин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
Капшинского городского округа,
заведующий Отделом образования:
«___» _____ 20__ г.

Ю.В. Давыдова

Заместитель Главы Администрации
Капшинского городского округа,
начальник Финансового управления:
«___» _____ 20__ г.

С.В. Суханова

Главный специалист
юридического отдела Администрации
Капшинского городского округа
«___» _____ 20__ г.

В.В. Иванова

Приложение

к постановлению Администрации
Кашинского городского округа
от 21.09.2020 №605

Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу
за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня
в общеобразовательных организациях Кашинского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за
несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в
общеобразовательных организациях Кашинского городского округа (далее –
Порядок) определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за
несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня (далее -
ГПД) в общеобразовательных организациях Кашинского городского округа,
реализующих программы начального, основного и среднего общего
образования (далее - Организация), подведомственных Отделу образования
Администрации Кашинского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным
законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от
24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по
нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня».

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за
несовершеннолетними обучающимися в ГПД понимается комплекс мер по
организации питания, организации питьевого режима, хозяйственно-бытового
обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима
дня.

1.3.1. Организация питания предоставляется в следующем порядке: обед
в 13-14 ч. и полдник в 16-17 ч.

1.3.2. Организация питьевого режима включает следующие мероприятия:
доступ несовершеннолетних обучающихся к источникам
питьевой воды (кулеры и т.д.) с соблюдением санитарных норм и правил.

1.3.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание несовершеннолетних обучающихся включает содержание требований к санитарному содержанию помещений, уборочного инвентаря, посуды для приготовления и приема пищи, в том числе проведение дезинфекционных мероприятий.

1.3.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: обеспечение несовершеннолетних обучающихся средствами личной гигиены (мыло, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, санитайзеры и т.д.), гигиенично проглаживание спортивной одежды, организация занятий по интересам, организацию самоподготовки обучающихся.

1.4. Количество групп продленного дня в организации и количество детей в них определяется санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для организации ПДД.

1.5. За услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня организацией взимается плата, утверждаемая постановлением Администрации Кашинского городского округа в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в ПДД согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. Размер платы за услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в ПДД может быть изменен. Плата за услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися не взимается с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из многодетных семей. Для подтверждения указанной льготы родителям (законным представителям) предоставляются следующие документы:
- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- справка, подтверждающая статус многодетной семьи.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по состоянию на 01 сентября. После прекращения оснований для не взимания платы за услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в ПДД родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя организации в течение 7 дней со дня прекращения оснований.
1.7. Между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ПДД согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня.

2.1. Плата за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня включает оплату:

2.1.1. стоимости продуктов питания, питьевой воды;

2.1.2. стоимости средств для обеспечения требований к санитарному содержанию помещений, приобретение уборочного инвентаря, посуды для приготовления и приема пищи, обеспечение питьевого режима, в том числе проведения дезинфекционных мероприятий;

2.1.3. стоимости средств для соблюдения личной гигиены

2.2. Не допускается включение в плату за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня расходов на реализацию образовательной программы начального, основного, среднего образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества

Организации.

2.3. Плата за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня вносится родителями (законными представителями)

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем за который производится оплата.

2.4. Оплата за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня осуществляется за дни

фактического посещения несовершеннолетними обучающимися ППД.

Приложение 1 к Порядку предоставления услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Кашинского округа

Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Кашинского округа

1. Методика расчета стоимости предоставления услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Кашинского округа (далее – Методика) разработана с целью определения размера платы, взимаемой с родителей несовершеннолетних обучающихся, за услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кашинского округа.

2. Размер платы за услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня определяется по формуле:

$$S = (R + H + L + V),$$

где:

S – размер платы за услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня;

R – стоимость питания в день для несовершеннолетних обучающихся

посещающих группы продленного дня, утверждаемая постановлением Администрации Кашинского городского округа;

H – расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних обучающихся посещающих группы продленного дня;

$$H = R * k_1, \text{ где } k_1 = 0,05;$$

L – расходы на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

$$L = R * k_2, \text{ где } k_2 = 0,05;$$

V – расходы на обеспечение питьевого режима для несовершеннолетних обучающихся посещающих группы продленного дня;

$$V = R * k_3, \text{ где } k_3 = 0,1.$$

3. При осуществлении расчетов в рамках данной методики допускаются математические округления данных до сотых.

Приложение 2 к Порядку предоставления услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Кашинского городского округа

Договор № _____
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня

« _____ » _____ г. _____ г. Кашин

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Исполнителем, в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый _____

в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять услуги по присмотру и уходу за

_____ (Ф.И.О. учащегося, год рождения)

именуемый в дальнейшем Ученик, в группе продленного дня (далее – ППД) и
обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется
выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.
1.2. В настоящем Договоре под присмотром и уходом за
несовершеннолетними обучающимися в ППД понимается комплекс мер по

организации питания, организации питьевого режима, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

1.2.1. организация питания предоставляется в следующем порядке: обед в 13-14 ч. и полдник в 16-17 ч.;

1.2.2. организация питьевого режима включает беспрепятственный доступ несовершеннолетних обучающихся к источникам питьевой воды (кулеры и т.д.) с соблюдением санитарных норм и правил;

1.2.3. хозяйственно-бытовое обслуживание несовершеннолетних обучающихся включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, уборочного инвентаря, посуды для приготовления и приема пищи, в том числе проведение дезинфекционных мероприятий;

1.2.4. обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня включает: обеспечение несовершеннолетних обучающихся средствами личной гигиены (мыло, одноразовые полотенца, туалетная бумага, санитайзеры и т.д.), организацию прогулок и спортивных игр, организацию занятий по интересам, организацию самоподготовки обучающихся.

1.3. Режим пребывания _____ в ППД с _____ часов до _____ часов.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ППД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего договора;

2.1.3. предоставлять Ученику, посещающему ППД, возможность получать платные дополнительные образовательные услуги на основании дополнительных договоров на оказание платных услуг;

2.1.4. на основании письменного заявления Родителя сохранять за Учеником место в случае его отсутствия по уважительной причине;

2.1.5. принимать от родителя плату за услугу, предусмотренную разделом 1
настоящего договора;
2.1.6. обеспечить

(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии) ребенка)

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и
психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Обязанности Родителя:

2.2.1. написать заявление о зачислении в ППД;

2.2.2. знать требования, которые предъявляются в ППД к детям,
содействовать их выполнению детьми;

2.2.3. своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемую
услугу по присмотру и уходу в ППД в размере и порядке, определенными
настоящим договором, и предоставлять Исполнителю платежные документы,
подтверждающие такую оплату;

2.2.4. обеспечить систематическое посещение ППД ребенком, если нет
объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от
места в ППД или невозможности посещения ребенком группы своевременно
информировать об этом Исполнителя;

2.2.5. уведомлять воспитателя в случае невозможности посещения ребенка
ППД (по уважительной причине) посредством телефонной, факсимильной
связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия;

2.2.6. подтверждать письменным заявлением на имя руководителя
общественной организации дни недели и время пребывания ребенка в
кружках, секциях, самостоятельный уход из ППД и другое (в эти периоды
организация не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

2.2.7. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного
телефона и места жительства;

2.2.8. нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком
имущества организации и имущества других детей при наличии вины;

2.2.9. по просьбе исполнителя являться для беседы в Организацию;

2.2.10. проявлять уважение к педагогам, администраторам и техническому
персоналу Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ППД составляет:
Группа продленного дня с режимом работы _____ часов в день (за день
пребывания) - _____ рублей в месяц.

3.2. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего договора. 3.3. За дни непосещения ребенком ППД по болезни (при наличии справок медицинского учреждения) родительская плата не взимается.

4. Порядок изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке с предварительным (за 10 дней) уведомлением об этом Родителя в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 (один) месяц.

4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка для обучения в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Организации Исполнителя.

4.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

5. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ г.

6. Заключительные положения.

6.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего договора.

6.2. Под периодом предоставления услуги (присмотр и уход за детьми в ППД) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в ППД до даты издания приказа об отчислении ребенка из ППД.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и

