**План работы ТГ классный руководителей**

**на 2023-2024 учебный год МБОУ Пестриковской СОШ**

**Тема:**

**«Повышение уровня профессиональной компетентности  классных руководителей в условиях обновления содержания образования»**

**Цель:**Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

**Задачи:**

1.     Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.

2.     Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.

3.     Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.

4.     Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

5.     Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

**Члены ТГ классных руководителей**

**Организационные формы работы:**

1.     Заседания творческой группы.

2.     Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3.     Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4.     Выступления классных руководителей на ТГ школы, города, педагогических советах.

5.     Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

6.     Повышение квалификации классных руководителей.

7.     Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Направления работы ТГ классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности ТГ за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО, ФГОС ООО
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы, планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

* 1. Заседания методического объединения.
  2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
  3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
  4. Выступления классных руководителей на ТГ школы, района, педагогических советах.
  5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
  6. Повышение квалификации классных руководителей.
  7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1.     Открытые классные часы и мероприятия.

2.     Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3.     Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4.     Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5.     Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План**

**работы ТГ классных руководителей**

**МБОУ Пестриковской СОШ  на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.**  **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **Август** | **Заседание №1**  **«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».**  **Вопросы для обсуждения:**  1.     Рассмотрение плана работы ТГ классных руководителей на 2023-2024 учебный год.  2.     Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения ТК классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).  3.     Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. | Зам. директора по ВР |
| **Ноябрь** | **Заседание 2.**  **Совершенствование системы                воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».**  1.     Организация работы классного руководителя в условияхновых требований в   ФГОС НОО, ФГОС ООО.  2 .Развитие ученического самоуправления в классе.  3. Презентация опыта проведения классного часа через новые    интерактивные формы  4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.  5.Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов | Зам. директора по ВР |
| **Январь** | **Заседание 3.**  **«Гражданско –патриотического и  духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**  1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)  2. Влияние гражданско –патриотического и  духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.  3. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период.  4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». | Зам. директора по ВР |
| **Март** | **Заседание 4**  **«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»**  1.     Формирование культуры здоровья школьников.  2.     Профилактика вредных привычек среди детей.  3.     Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.  «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» | Зам. директора по ВР |
| **Май** | **Заседание 5.**  «**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»**  1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.  2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.  3.Обсуждение плана работы и задач ТГ на 2024-2025 учебный год.  4. «Это нам удалось». | Зам. директора по ВР |

Руководитель ТГ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Ю.Зернова/